



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI CĂLĂRAȘI  
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "IANCU ROSETTI" ROSETI, CĂLĂRAȘI  
STR. C.A. ROSETTI, NR. 101  
TEL./FAX: 0242/344032, E-MAIL: scoalaroseti@yahoo.com

Nr 1376 /2.09.2019

Aprobat in CA – 6.09.2019

Validat in CP - 6.09.2019

## **PLAN MANAGERIAL AL ȘCOLII GIMNAZIALE IANCU ROSETTI ROȘETI AN ȘCOLAR 2019-2020**

### **I. ARGUMENT :**

În conceperea planului managerial, pentru anul scolar 2019-2020, am avut în vedere direcțiile reformei învățământului românesc rezultate din documentele MEC, direcțiile stabilite prin Planul managerial al ISJ Călărași, Proiectul de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale Iancu Rosetti și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației și Cercetării. Prezentul Plan managerial este în acord cu viziunea și misiunea școlii, cu cerințele Legii privind asigurarea calității în educație, cu Recomandarea Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind competențele cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și are ca deziderat atingerea idealului educațional legiferat în Legea Educației Naționale: Idealul educațional al sistemului de învățământ constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, personalității umane și în asumarea unei scale de valori necesare pentru construcția unei economii și societăți a cunoașterii. Mediul educațional trebuie să ofere fiecărui tânăr posibilitatea afirmării talentului, aptitudinilor și aspirațiilor în spiritul respectului pentru valori, într-o societate bazată pe cunoaștere.

## II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ – POLITICI EDUCATIONALE

- Programul de guvernare 2017-2020
- HG nr.15/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind *stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate (tichete sociale)*
- **Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România**
- **Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții 2015 -2020**
- Continuarea implementării programelor A doua șansă pentru învățământul primar și secundar inferior, implementarea Programului Bursa profesională și consolidarea pachetului social: Rechizite școlare, Bani de liceu, Euro 200, Rambursarea cheltuielilor de transport, Microbuze școlare
- *Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul referitor la educație "Reducerea ratei abandonului școlar timpuriu":*
- Rata părăsirii timpurii a școlii: ținta națională 2020 - 11,3%; situația actuală: 18,1% (2014), 18,9% (2015) - date Eurostat.

### *Direcții de acțiune:*

- extinderea serviciilor de educație timpurie;
- modernizarea curriculumului școlar;
- creșterea calității învățământului preuniversitar;
- extinderea măsurilor de prevenire și intervenție pentru elevii expuși la riscul de părăsire timpurie a școlii și consolidarea pachetului social în educație;
- îmbunătățirea infrastructurii educaționale.
  - Fonduri europene: *Acord de parteneriat 2014-2020.*
  - *Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013-2020.*
  - Convenția O.N.U. privind drepturile persoanelor cu dizabilități adoptată de Adunarea Generală a Națiunilor Unite în data de 13 decembrie 2006 și semnată de România în data de 27 iulie 2007.
  - *Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013-2020.*

### III. CONTEXT LEGISLATIV

- Legea Educatiei Nationale nr. 1/2011 cu completarile si modificarile ulterioare ;
- OM 5079/2016 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a institutiilor diin invatamantul preuniversitar modificat prin OMEN 3027/2018 ;
- OM 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului ;
- OM 4619/2014 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare si functionare a consiliului de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar, completat de OM 4621/2015 ;
- OM 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului Scoala dupa scola ;
- OM 3860/2011 privind aprobarea criteriilor si metodologiei de evaluare a performantelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual ;
- OM 3597 /2014 privind aprobarea Metodologia de evaluare anuala a personalului didactic si didactic auxiliar si OM 4613 privind modificarea Anexei 1 – calendarul realizării evaluării ;
- OM 201/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind coordonarea, indrumarea metodologica si supravegherea stadiului implementării si dezvoltării sistemului de control managerial intern la entitatile publice ;
- OM 4390/2012 privind înființarea Consiliului national pentru prevenirea si combaterea violentei in mediul scolar ;
- OM 5559/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihna al personalului didactic din invatamant
- OM 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continua a personalului din invatamantul preuniversitar ;
- OM 5562/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoastere si echivalare a creditelor profesionale transferabile ;
- OM 5565/2011 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii si al documentelor scolare gestionate de unitatile scolare

## I. DIAGNOZA ACTIVITĂȚII DIN ȘCOALA GIMNAZIALĂ IANCU ROSETTI ROȘEȚI

ACTIVITĂȚI	RESPONSABIL	TERMEN	INDICATORI DE REALIZARE	INSTRUMENTE/ RESURSE
Elaborarea rapoartelor didactice individuale	Cadrele didactice	aug. 2019	Rapoartele didactice anuale	Fișa postului, fișa de evaluare, documentele de proiectare didactică
Elaborarea rapoartelor comisiilor metodice	Sefii comisiilor metodice	sep. 2019	Rapoartele comisiilor metodice	Dosarul comisiei metodice, Procedura specifica PS 5.5-01
Analiza activității Consiliului de administrație și evaluarea activității membrilor CA	Directorul Directorul adjunct	sep. 2019	Procesul verbal al ședinței CA	Lista atribuțiilor membrilor CA Dosarul CA, Registrul de procese verbale ale CA
Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului secretariat	Secretarul școlii	sep. 2019	Raportul secretarului școlii	Fisa postului secretar, Programul de activitate al compartimentului secretariat
Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului contabilitate	Administratorul financiar	sep. 2019	Raportul administratorului financiar	Fisa postului administrator fin. Programul de activitate al compartimentului contabilitate
Elaborarea Raportului privind calitatea educației în anul școlar 2018-2019	Directorul	30 sep. 2019	Raportul privind starea învățământului	Rapoartele comisiilor metodice si compartimentelor, Fișele de observare a lecțiilor, Procedura PS 5.5-01
Elaborarea rapoartelor de monitorizare a calității educației	Responsabilul CEAC	Trimestrial	Fișe de monitorizare, Rapoarte de monitorizare	Procedura PS 8.2-03
Autoevaluarea instituțională 2018-2019	Responsabilul CEAC	30 sept.2019	RAEI	Platforma ARACIP-Formular RAEI Standarde nationale, Ghidul de autoevaluare, Procedura PS 8.2-05

## II. DEZVOLTAREA ORGANIZAȚIONALĂ, RELAȚII SISTEMICE

### OBIECTIVE:

1. Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea acestora spre obținerea de rezultate.
2. Implementarea și menținerea Sistemului de Management al Calității.
3. Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar și a Regulamentului intern.
4. Reducerea absenteismului, a riscului de abandon școlar, diminuarea fenomenului de violență, creșterea siguranței elevilor în mediul școlar

Elaborarea Planului managerial pentru anul școlar 2019-2020	Directorul	1 sep. 2019	Planul managerial 2019-2020	PDI, Planul managerial 2018-2019
Elaborarea Planului managerial pentru semestrul I	Directorul	1 sep. 2019	Planul managerial sem. I	Planul managerial pentru anul școlar 2018-2019
Elaborarea Planului managerial pentru semestrul II	Directorul	13 ian. 2020	Planul managerial sem. II	Planul managerial pentru anul școlar 2018-2019 și Planul managerial sem I 2019-2020
Elaborarea proiectului planului de școlarizare 2020-2021	Directorul	1 feb. 2020	Proiectul planului de școlarizare	Recensământul copiilor, Efectivele de elevi 2019-2020
Avizarea proiectului planului de școlarizare 2020-2021	CP	1 feb. 2020	Procesul verbal al ședinței CP	ROFUIP, Sedinta CP
Elaborarea proiectului de încadrare a titularilor școlii	Directorul, Sefii comisiilor metodice	Calendar ISJ	Proiectul de încadrare	Planul de școlarizare, Schemele orare, Planul cadru de învățământ
Inscrierea elevilor în clasa pregătitoare 2020-2021	Director, Invatator cls. Pregătitoare	Calendarul MEN	Cererile de înscriere	Planul de școlarizare, Recensământul copiilor, Metodologia de înscriere
Monitorizarea realizării planului managerial	CEAC	Lunar	Fise de monitorizare	Regulamentul CEAC
Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare	Directorul	01 sep. 2019	ROF revizuit	LEN, ROFUIP
Aprobarea ROF 2019-2020	CA	01 sep. 2019	Procesul verbal al ședinței CA	ROFUIP, Sedinta CA
Prelucrarea ROF – angajații școlii	CP	01 sep. 2019	Procesul verbal al ședinței CP	ROFUIP, Sedinta CP
Prelucrarea ROF – elevii și părinții	Diriginții	30 sep. 2019	Procese verbale ale ședințelor	ROFUIP, Sedinta cu părinții
Reorganizarea Consiliului de administrație – Alegerea reprezentanților CP în CA	Directorul	01 sep. 2019- 30 sept 2019	Decizia de constituire a CA	Hotararea CP
Reorganizarea Consiliului de administrație – Alegerea reprezentanților CRP în CA	Președintele CRP	30 sep.2019	Decizia de constituire a CA	Hotărârea CRP
Stabilirea atribuțiilor membrilor CA	Directorul	10 oct. 2019	Decizia internă, Lista atribuțiilor membrilor CA	ROFUIP, ROF
Evaluarea periodică a activității membrilor Consiliului de administrație	CA, Directorul	Semestrial	Rapoartele de autoevaluare, Raportul directorului	Lista atribuțiilor membrilor CA, ROFUIP
Elaborarea graficului și a tematicii CA	CA, Directorul	01 sep. 2019	Graficul și tematica ședințelor CA	ROFUIP
Elaborarea graficului și a tematicii CP	CP, Directorul	01 sep. 2019	Graficul și tematica ședințelor	ROFUIP

			CP	
Constituirea consiliilor clasei	Directorul, Diriginții	30 sep. 2019	PV al sedintei CC	ROFUIP, ROF
Constituirea comisiilor metodice	CP, Directorul	01 sep. 2019	Decizia interna	Fisa de incadrare, ROFUIP
Desemnarea șefilor comisiilor metodice	CA	01 sep. 2019	Decizia interna	ROFUIP
Constituirea comisiilor pe domenii de activitate	CA, Președintele CA	01 sep. 2019	Procesul verbal al CA, Decizia interna	Fisa de incadrare, ROF
Elaborarea programelor de activitate ale comisiilor metodice	Sefii comisiilor metodice	30 sep. 2019	Programele anuale ale comisiilor metodice	ROFUIP, ROF
Aprobarea programelor comisiilor metodice	CP	10 oct. 2019	PV al sedintei CP	ROFUIP, Sedinta CP
Elaborarea programelor de activitate ale compartimentelor	Secretarul scolii, Ad. Financiar	15 sep. 2019	Programele de activitate ale secretariatului și contabilității	Fisa postului, Legislatia specifica
Constituirea CEAC	Directorul	sep. 2019	Hotărârea CA Decizia interna	Regulamentul CEAC, ROFUIP
Desemnarea responsabilului CEAC	CA, Directorul	01 sep. 2019	Hotărârea CA Decizia interna	Regulamentul CEAC, ROFUIP
Desemnarea coordonatorului pentru programe și proiecte educative	CA, Directorul	01 sep. 2019	Hotărârea CA, Decizia interna	ROFUIP
Stabilirea formațiunilor pentru activitățile extracurriculare	Coordonator pentru proiecte si programe	25 oct. 2019	Tabele nominale	Procedura specifică PS: 7.5-10
Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare	Cadrele didactice, Diriginții	Calendarul activitatilor	Programele activitatilor extrașcolare, Listele de prezență, Rezultatele elevilor,	Procedura specifică PS: 7.5-11
Monitorizarea activitatilor extracurriculare si extrascolare	Directorul, CEAC	Graficul de control	Fișe de asistența pentru activitățile extracurriculare	Procedura specifică PS:7.5-11
Evaluarea activitatii extracurriculare si extrascolare	Directorul, Coordonatorul de proiecte CEAC		Raport privind starea învățământului Proces verbal CP	Procedura specifica PS 8.2-03
Organizarea colectivelor de elevi si distribuirea rolurilor în cadrul claselor	Invatatori, Diriginti	22 sep. 2019	Organigrama claselor	ROF
Organizarea activităților de orientare școlară și profesională a elevilor clasei a VIII-a	Profesorul psihopedagog, Dirigintii	Semestrial	Programul cabinetului de consiliere	Programul cabinetului de consiliere
Desemnarea învățătorilor și diriginților	Directorul	01 sep. 2019	Hotărârea CA, Decizia interna	Minuta consultării șefilor comisiilor metodice

Elaborarea orarului școlii	Comisia de orar	11 sep. 2019	Orarele definitive pe cicluri de învățământ	ROF
Stabilirea componenței formațiunilor de studiu	Directorul	11 sep.2019	Listele de înscriere avizate de director	ROF
Reactualizarea diagramei spațiilor pentru anul școlar 2019-2020	Directorul	05 sep.2019	Diagrama spațiilor 2019-2020 Semnalizarea spațiilor școlare	ROF
Întocmirea fișei de încadrare a școlii	Directorul Secretarul școlii	30 sep. 2019	Fisa de încadrare 2019-2020	Deciziile ISJ, Deciziile interne PCU/PCO
Completarea registrelor matricole, după examenul de corigență	Directorul Secretarul școlii	9 sep. 2019	Registrelle matricole completate la zi	ROF
Gestionarea corectă a actelor de studii	Secretarul școlii	Permanent	Registrul actelor de studii	Regulamentul actelor de studii
Elaborarea și transmiterea la timp a statisticilor, rapoartelor, informarilor	Directorul, Secretarul școlii	Permanent	Registrul de intrari-iesiri	Procedura specifica PS 5.5-02
Completarea cataloagelor școlare 2019-2020	Invatatorii, Dirigintii	18 sep. 2019	Cataloagele avizate de director	Registrelle matricole, Baza de date a școlii
Stabilirea serviciului de școală pentru cadrele didactice	Directorul	18 sep. 2019	Graficul serviciului pe școală	ROF, Orarul școlii
Constituirea consiliului elevilor	Coordonatorul de proiecte	29 sep. 2019	Lista Consiliului elevilor	ROFUIP
Stabilirea programului de audiențe	Directorul, Dirigintii	17 sep. 2019	Programul de audiente	ROF, Procedura specifica PS 5.5-02
Elaborarea planului de desegregare pentru anul școlar 2019-2020	Directorul	01 sep. 2019	Planul de desegregare	OMEN
Monitorizarea punerii în aplicare a măsurilor de desegregare	CEAC	Trimestrial	Raport de monitorizare	Regulamentul CEAC
Distribuirea ajutoarelor ocazionale – rechizite școlare	Directorul	30 sep.2019	PV de distribuire	Dosarele pentru rechizite școlare
Alocarea burselor pentru semestrul I	Comisia de burse	13 oct. 2019	PV al sedintei CA	Dosarele pentru burse
Monitorizarea fenomenului de absenteism și stabilirea măsurilor de remediere	Comisia pentru monitorizarea frecvenței	Trimestrial	Baza de date reală –absente Dosarul comisiei abandon absenteism PV al CP	Sedinta CP, ROF, Procedura specifică 7.5-15
Evaluarea fenomenului de absenteism și stabilirea măsurilor de recuperare	Comisia de monitorizare a frecvenței	Semestrial	Raportul comisiei	Cataloagele școlare, PV ale sedintelor CC
Prelucrarea ROF și a R.O.F.U.I.P. în cadrul colectivelor de elevi și de părinți	Dirigintii și invatatorii	30 sep. 2019	PV ale sedintelor cu parintii	ROFUIP, ROF
Validarea situației școlare la sfârșitul semestrului I și a notelor la purtare sub 7	CP	15 feb.2019	PV al sedintei CP	Cataloagele școlare, ROFUIP

Validarea situatiei scolare anuale si a notelor la purtare sub 7	CP	20 iun. 2020	PV al sedintei CP	Cataloagele scolare, ROFUIP
Validarea situatiei scolare dupa examenul de corigentă	CP	6 sep. 2019	PV al sedintei CP	Cataloagele scolare, ROFUIP
Aprecierea sintetica a activitatii personalului care solicita gradatie de merit	CP	15 mar 2020	PV al sedintei CP	Metodologia acordarii gradatiei de merit
Actualizarea avizierelor	Directorul	Permanent	Dosarul avizierelor	Procedura specifica PS 5.5-01
Fluidizarea fluxului informațional în scoala, prin redactarea buletinelor informative de uz intern	Directorul	Trimestrial	Buletinele informative	Procedura specifica PS 5.5-01
Arhivarea și păstrarea documentelor oficiale privind elevii si personalul școlii	Secretarul școlii	Permanent	Registrul de evidență arhivistică	Legea arhivelor, Programul compartimentului secretariat

### III.CURRICULUM OBIECTIVE:

1. Asigurarea accesului egal la educatie de calitate prin oferirea programelor care să satisfacă așteptările beneficiarilor și standardele de calitate.
2. Implementarea curriculum-ului național la nivelul fiecărei comisii metodice si al fiecărei discipline/cadru didactic..
3. Stabilirea ofertei curriculare în funcție de nevoile specifice ale elevilor si de resursele umane si materiale ale școlii.
4. Aplicarea normelor, procedurilor si metodelor de evaluare a competențelor și a conținuturilor vizate de curriculumul școlar.
5. Centrarea demersului educațional pe elev și menținerea rezultatelor școlare curente la un nivel ridicat.
6. Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării pentru a asigura șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, si pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare.

Elaborarea planificărilor calendaristice anuale	Cadrele didactice	17 sep. 2019	Planificarile anuale	Programele scolare in vigoare
Elaborarea planificărilor calendaristice semestriale I	Cadrele didactice	17 sep. 2019	Planificarile semestriale	Programele scolare in vigoare
Proiectarea didactică a unităților de învățare	Cadrele didactice	24 sep. 2019	Proiectarea unitatilor de invatare	Programele scolare in vigoare
Avizarea documentelor de proiectare didactica	Directorul, Sefii comisiilor metodice	26 sep. 2019	Documentele de proiectare avizate	ROF
Elaborarea si promovarea ofertei educaționale 2020-2021	Comisia de curriculum	Semestrul II	Ofertă educațională avizată de CP	Procedura specifica PS 7.3-03
Stabilirea CDS 2020-2021	CP	Semestrul II martie	PV al consultarii parintilor Fisele de optiuni ale elevilor	Procedura specifica PS 7.3-02
Validarea CDS	CP	Semestrul II	PV al sedintei CP	ROFUIP, Sedinta CP



Elaborarea și avizarea programelor pentru disciplinele opționale 2020-2021	Cadrele didactice	14 iun.2020	Avizul CA	Procedura specifica PS 7.3-02
Administrarea și prelucrarea testelor initiale	Șefii comisiilor metodice	30 sep. 2019	Fisele de analiza a testelor	Programele comisiilor metodice
Extinderea utilizării metodelor interactive	Șefii comisiilor metodice	Permanent	Proiecte de lectie, Fise de observare a lectiei	Programele comisiilor metodice
Monitorizarea parcurgerii sistematice a planificarilor calendaristice și a programelor școlare	Directorul, Șefii comisiilor metodice, CEAC		Graficul asistențelor la lecții, Fișele de observare a lecției	Procedura specifica PS 7.5-06
Realizarea programelor de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale și pentru elevii capabili de performanță)	Cadrele didactice, Șefii de catedra	Permanent	Programele de pregătire suplimentara	Programele comisiilor metodice
Stabilirea formațiunilor de studiu pentru pregătirea suplimentară a elevilor capabili de performanțe școlare deosebite	Profesorii de specialitate	31 oct. 2019	Listele elevilor selectati	Programele comisiilor metodice
Monitorizarea activităților de pregătire a elevilor capabili de performanțe școlare	Șefii comisiilor metodice, CEAC	Lunar	Fisele de monitorizare	Programele comisiilor metodice, Regulamantul CEAC
Prezentarea periodică a concluziilor desprinse din asistențele la ore și evidențierea exemplelor de bună practică	Directorul, Șefii comisiilor metodice	Semestrial	Informari in CP si CA	Procedura PS 8.2-03
Evaluarea sistematica a elevilor	Cadrele didactice	Permanent	Cataloagele școlare	Standardele de evaluare VIII, Criteriile de notare V, VIII
Evaluarea stadiului și ritmicității notării elevilor	Directorul, Șefii comisiilor metodice, CEAC	Lunar	Informari in CA si in comisiile metodice	ROFUIP, Programele comisiilor metodice
Elaborarea programelor de pregătire a elevilor performanți pentru participarea la concursurile școlare pe discipline de învățământ	Profesorii de specialitate	31 oct. 2019	Programele de pregătire suplimentara	Programele comisiilor metodice
Organizarea și desfășurarea simulării Evaluării Naționale pentru elevii clasei a VIII-a	Directorul	Calendarul ISJ	Planul operational pentru organizarea simulării evaluarii	
Organizarea și desfășurarea Evaluării naționale pentru elevii clasei a II-a, a IV-a, a VI-a	Directorul	Aprilie 2020	Planul operational pentru organizarea Evaluării Nationale	Metodologia Evaluării nationale 2019-2020
Organizarea și desfășurarea Evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a	Directorul	iun. 2020	Planul operational pentru organizarea Evaluării Nationale	Metodologia Evaluării nationale 2019-2020

#### IV. RESURSE UMANE

##### OBIECTIVE:

1. Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficiența activității de predare-învățare-evaluare.
2. Prezentarea reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale.
3. Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de formare organizate de MEN, CCD și alți furnizori de formare continuă.
4. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și organizatorice.
5. Rezolvarea contestațiilor prin receptare, cercetare și soluționare în conformitate cu legislația în vigoare.
6. Asigurarea sănătății și securității în muncă.

Reactualizarea fișei postului pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic și asumarea fișei postului de către angajații școlii	Directorul	01 sep. 2019	Fisele postului actualizate	Codul muncii, Contractul colectiv de muncă, ROFUIP
Asigurarea sănătății și securității în muncă a personalului angajat	Directorul, Cadrul didactic cu atribuții SSM	Calendarul SSM	Fise în instruire individuală SSM, Controlul medical, Semnalizarea de evacuare	Planul de prevenire și protecție în domeniul SSM, Graficul de activități pentru apararea împotriva incendiilor, Fișa postului
Elaborarea strategiei de dezvoltare a resurselor umane	Directorul, Comisia de formare continuă	31 oct. 2019	Strategia de dezvoltare a resurselor umane	PDI
Aprobarea strategiei de dezvoltare a resurselor umane	CA	31 oct. 2019	PV al ședinței CA	ROF, Ședința CA
Identificarea și participarea la programe educaționale naționale și internaționale: Comenius, Grundtvig etc.	Comisia de formare continuă	31 mar.2020		Site-ul <a href="http://www.anpcdefp.ro">www.anpcdefp.ro</a>
Prezentarea metodologiei gradelor didactice	Directorul, Comisia de formare continuă	10 oct. 2019	PV al ședinței CP	Procedura specifică PS 5.5-01
Reactualizarea bazei de date privind formarea continuă a cadrelor didactice	Comisia de formare continuă, Șefii comisiilor metodice	11 sep. 2019	Baza de date	Procedura specifică PS 8.2-04
Organizarea activităților la nivelul comisiilor metodice	Șefii comisiilor metodice	Calendarul activităților	PV ale comisiilor metodice	Programele comisiilor metodice
Monitorizarea activităților metodice	Directorul, CEAC	Trimestrial	Fise de monitorizare	ROFUIP, Regulamentul CEAC
Stabilirea instrumentelor și metodelor de evaluare aplicabile disciplinei	Comisiile metodice	10 oct. 2019	PV comisii metodice	Programele școlare, Programele comisiilor metodice
Monitorizarea aplicării standardelor de	Directorul,	Permanent	Fise de monitorizare	Graficul de control al directorului,

evaluare si a criteriilor de notare	CEAC			Regulamentul CEAC
Constituirea si valorificarea portofoliului profesional ca instrument de evaluare si dezvoltare personala	Cadrele didactice, Sefii de catedra	30 sep. 2019	Portofoliile personale	Strategia de formare continua
Participarea învățătorilor și profesorilor la activitățile metodice ale cercurilor pedagogice	Cadrele didactice, Sefii de catedra	Calendarul ISJ	Fisa de prezenta	Strategia de formare continua
Participarea la conferințe, seminarii și simpozioane locale/interjudețene/naționale/internaționale	Cadrele didactice	Calendarul specific	Diplome de participare, Publicatii	Strategia de formare continua
Stabilirea valorificarea și publicarea temelor de cercetare colective sau individuale	Sefii comisiilor metodice	15 mai 2020	Articole in publicatii ISBN	Publicatii CCD
Evaluarea impactului programelor de formare continuă a cadrelor didactice asupra calității activității didactice	Directorul, CEAC	Anual	Raport privind calitatea educației, RAEI	Strategia de formare continua
Prezentarea Metodologiei mișcării personalului didactic 2019-2020	Directorul	13 dec. 2019	PV al sedintei CP	Sedinta CP
Aplicarea Metodologiei de mișcare a personalului didactic	Directorul	Calendarul mobilitatii	Documentele de mobilitate	Metodologia mișcării prsonalului didactic 2019-2020
Respectarea deontologiei profesionale a angajaților scoli	Cadrele didactice	Permanent	Absenta reclamatiiilor	Codul deontologic al cadrelor didactice
Elaborarea fisei de evaluare a cadrelor didactice si a personalului didactic auxiliar si nedidactic	Directorul	01 sep. 2019	Fisa de evaluare	Fisa postului, OMECTS 6143/01.11.2011
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul didactic și didactic auxiliar	Sefii comisiilor metodice, CA	27aug-1 sep. 2020	Calificativele anuale	OMEN_3597_2014_ Fisa postului, Fisa de evaluare
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul nedidactic	Directorul	20 ian 2020		Procedura specifică 6.2-06 OMECTS nr. 3860-2011
Rezolvarea contestațiilor/petițiilor conform legislației in vigoare	Directorul, CA	Permanent	Raspunsul catre petenti	Procedura specifica PS 5.5-03
Stabilirea perioadelor concediilor de odihna	CA	Octombrie	Planificarea concediilor de odihna, PV al sedintei CA	Cererile de concediu, Procedura specifică 6.3-13
Elaborarea graficului privind alarmarea si evacuarea in caz de incendiu	Directorul	02 sep. 2019	Procedura specifica PS 6.2-08	Procedura specifica PS 4.2-01

## V. RESURSE MATERIALE

### OBIECTIVE:

1. Fundamentarea, angajarea, ordonanțarea și execuția bugetului, conform prevederilor legale în vigoare.
2. Gestionarea eficientă a resurselor financiare și materiale.
3. Asigurarea condițiilor igienico-sanitare, conform normativelor în vigoare.
4. Păstrarea, întreținerea și modernizarea bazei materiale a școlii.
5. Stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar achiziționate.
6. Eficientizarea activității de obținere a veniturilor extrabugetare.

Elaborarea planului anual de achiziții publice	Directorul, Administratorul financiar, Sefii de comisii metodice	15 ian. 2020	Planul anual de achizitii publice	Solicitarile comisiilor și compartimentelor, Ghidul de achiziții publice
Elaborarea proiectului de buget al școlii	Directorul, Administratorul financiar	15 nov 2019	Proiectul de buget	Solicitarile comisiilor și compartimentelor, PDI
Aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al școlii	CA	15 ian. 2020	Bugetul de venituri și cheltuieli, PV ala sedintei CA	ROFUIP, ROF, Sedinta CA
Asigurarea încadrării în creditele bugetare aprobrate	Directorul, Administratorul financiar	Permanent	Evidențe contabile	Fisa postului administrator financiar
Reducerea cheltuielilor pentru utilități	Directorul, Administratorul financiar	Permanent	Evidențe contabile	Programul de reducere a cheltuielilor
Monitorizarea activității financiar-contabile	Director	Saptamanal	Note de serviciu	Graficul de control al directorului
Stabilirea surselor alternative/suplimentare de finanțare pentru derularea proiectelor de dezvoltare a bazei materiale	Directorul, Administratorul financiar	01 feb.2020	Proiectele de dezvoltare a bazei materiale	CRP, Societati comerciale
Asigurarea manualelor școlare gratuite	Directorul, Secretarul școlii	9 sep. 2019	Comanda de manuale	Resurse guvernamentale, Recartare între școli
Monitorizarea utilizării manualelor	Secrerarul școlii	Semestrial	Fise de monitorizare	Programul compartimentului secretariat
Derularea programului Cornul și laptele	Administrator financiar	Permanent	Decizia internă	Resurse UE
Achiziția de mijloace pentru completarea dotării minimale a școlii	Directorul, Administratorul financiar,	15 ian. 2020	Documentele de achizitii publice	Bugetul școlii (cca. 7000 lei)

	Sefii comisiilor metodice			
Monitorizarea periodică a stării spațiilor școlare	Directorul	Saptamanal	Fise de monitorizare	Graficul de control al directorului
Realizarea inventarierii anuale	Comisia de inventariere și casare	10 dec. 2019	Liste de inventar	Legea contabilitatii nr. 82/1991, OMF 1753/2004 Normele privind organizarea si efectuarea inventarierii
Finalizarea inventarierii	Administratorul financiar	15 dec. 2019	Registrul inventar	OMF 1753/2004 Normele privind organizarea si efectuarea inventarierii
Realizarea activității de casare	Comisia de inventariere și casare	15 dec. 2019	Pv de casare	OMF 1753/2004 Normele privind organizarea si efectuarea inventarierii
Monitorizarea activităților de inventariere	Directorul	02 dec. 2019 16 dec. 2019	Nota de serviciu	OMF 1753/2004 Normele privind organizarea si efectuarea inventarierii
Instruirea periodica a elevilor privind conservarea patrimoniului	Cadrele didactice	Trimestrial	PV al instructajului	ROFUIP
Repararea mobilierului și a mijloacelor de invatamant	Directorul	6 sep. 2019	Programul anual de intretinere a mobilierului /mijloacelor de inv.	Bugetul scolii (4000 lei)
Igienizarea și amenajarea spatiilor de invatamant	Directorul	6 sep. 2019	Programul anual de igienizare	Bugetul scolii (5000 lei)
Amenajarea spatiilor verzi,	Directorul	2 sep. 2019	Proiectul de amenajare	Bugetul scolii (2000 lei)
Repararea unei săli de clasa in Corp C	Directorul	30 aug. 2020	Documentele de achizitie publica	Bugetul scolii )2000 lei)
Achizitionarea unor dulapuri pentru materiale in Sali de clasa	Directorul	30 aug. 2020	Documentele de achizitie publica	Bugetul scolii )2000 lei)
Achizitionarea de videoproiectoare si TV-uri in toate salile de clasa	Directorul	30 aug. 2020	Documentele de achizitie publica	Bugetul scolii )5000 lei)
Evaluarea utilizarii resurselor financiare si materiale	Director	Anual	Raport privind calitatea educatiei	Planul managerial

**V. RELATIA SCOALA-PARINTI-COMUNITATE**  
**OBIECTIVE:**

1. Stabilirea cadrului organizatoric pentru colaborarea cu parintii, autoritatile publice locale, institutiile de cultură și artă si organizatiile neguvernamentale.
2. Implicarea părinților în activitățile Scolii Gimnaziale Iancu Rosetti Roseți.
3. Promovarea imaginii publice a Scolii Gimnaziale Iancu Rosetti Roseți.

Colaborarea cu Primăria Comunei Roseți pentru finanțarea și derularea proiectelor inițiate	Directorul	Permanent	Intalnirile directorului cu reprezentantii Primariei	PDI
Încheierea parteneriatelor cu institutii si organizatii locale/judetene/nationale în vederea colaborarii pentru activitati extrascolare	Directorul, Coordonatorul de programe educative	Septembrie 30 oct. 2019	Proiectele de parteneriat	PDI
Organizarea ședințelor cu părinții si constituirea comitetelor de parinti ale claselor	Coordonatorul de programe educative	29 sep. 2019	Lista comitetelor de parinti ale claselor PV ale sedintelor cu parintii	ROFUIP
Constituirea Consiliului Reprezentativ al Parintilor	Coordonatorul de programe educative	5 oct. 2019	Lista membrilor CRP	ROFUIP
Desemnarea reprezentantului CRP in CA	CRP	sept 2019	Decizia interna de constituire a CA	Sedinta CRP
Elaborarea programului activitatilor extracurriculare si extrascolare	Coordonatorul de programe educative	10 oct. 2019	Programul activitatilor extracurriculare si extrascolare	PDI
Organizarea activităților culturale-artistice pentru elevi, parinti, cadre didactice si reprezentantii comunitatii	Coordonatorul de programe educative, Cadrele didactice	Calendarul activitatilor extrascolare	Proiectele activitatilor extrascolare	Resurse extrabugetare
Implicarea părinților în organizarea activităților extrașcolare (excursii, vizite, spectacole)	Coordonatorul de programe educative	Permanent	Proiectele activitatilor extrascolare	Programul activitatilor extrascolare
Consilierea elevilor cu părinții plecați în străinătate	Profesorul psihopedagog CJRAE	Saptamanal	Programul de consiliere pentru parinti	Programul cabinetului de consiliere
Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public	Directorul	Permanent	Informatii postate pe site-ul scolii	Legea nr. 544/12.10.2001, Procedura specifica PS 5.5-02
Organizarea și desfășurarea audiențelor directorului si ale cadrelor didactice	Directorul, Invatatorii, dirigintii	Saptamanal	Programul de audiente	Procedura specifica PS 5.5-02
Actualizarea paginii de web si site-ului pentru orar	Directorul, Webmaster	Trimestrial	Site-ul <a href="http://www.scoalaroseti.edupage.org">www.scoalaroseti.edupage.org</a>	Bugetul scolii (Contract de servicii)
Gestionarea relațiilor cu presa	Purtatorul de cuvânt al scolii	Permanent	Minuta briefingurilor, Comunicatele de presa	Procedura specifica PS 5.5-02
Monitorizarea aparițiilor din mass-media	Purtatorul de cuvânt al scolii	Permanent	Dosarul de presa	Procedura specifica PS 5.5-02

Director,  
prof Felea Daniel

